

	<b>ÜRÜN BELGELENDİRME BÖLÜMÜ</b>	Doküman No : U-2.01-T.02
	<b>Ücretlendirme Talimatı</b>	Sayfa : 1 / 4 Tarih : 10.08.2018 Revizyon : 00

Hazırlayan Onayı	Gözden Geçirme Onayı	Yürürlük Onayı
Yönetim Temsilcisi	Bölüm Müdürü	Genel Müdür

## İÇERİK

1	Amaç.....	1
2	Kapsam .....	1
3	Referanslar .....	1
4	Tanımlar .....	1
5	Sorumluklar ve Personel .....	2
5.1	Prosedürün yürütülmesi .....	2
5.2	Prosedürün kullanıcıları .....	2
6	Prosedür .....	2
7	Dağıtım ve Dosyalama.....	4

### 1 Amaç

Bu prosedürün amacı, Ürün Belgelendirme hizmetlerinde ücretlerin belirlenme esaslarını açıklamaktır.

Bu dtalimatın amacı, ürün belgelendirme hizmetleri için S&Q MART'a başvuruda bulunan müşterilere belgelendirme hizmetleri için uygulanacak ücretlendirme esaslarını ve politikalarını açıklamaktadır.

### 2 Kapsam

Bu talimat, ürün belgelendirme hizmetleri ile ilgili S&Q MART'a başvuruda bulunan müşterileri ücretlerinin belirlenmesi ile ilgili yöntemlerini ve politikaların nasıl belirlendiğini açıklamaktır.

### 3 Referanslar

-

### 4 Tanımlar

**Adam/gün ücreti:** Verilecek olan 1 günlük hizmet için görevlendirilecek ve denetime gidecek 1 denetçi ücretidir.

	<b>ÜRÜN BELGELENDİRME BÖLÜMÜ</b>	Doküman No : U-2.01-T.02
	<b>Ücretlendirme Talimatı</b>	Sayfa : 2 / 4 Tarih : 10.08.2018 Revizyon : 00

## 5 Sorumluluklar ve Personel

### 5.1 Prosedürün yürütülmesi

Bu prosedürün yürütülmesinden S&Q MART Ürün Belgelendirme Müdürü sorumludur.

### 5.2 Prosedürün kullanıcıları

Ürün Belgelendirme Müdürü, Teknik Düzenleme Sorumlusu ve Planlama Sorumlusu bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

## 6 Prosedür

- S&Q MART ücretleri belirlerken piyasa şartlarına göre eşit adil ve tarafsız olacak şekilde politika izler.
- Fiyat teklifi alacak müşterilerin yazılı veya e-posta ile S&Q MART ile iletişime geçmesi gerekmektedir.
- Ücretlerin belirlenmesinde aşağıdaki hususlar önemli rol oynar.
  - Ürünün incelenmesi için harcanacak zaman
  - Ürünün belgelendirilmesi için harcanacak zaman
  - İlgili yönetmelik
  - Standart sayısı
  - Belgelendirilecek Modül ve sayısı
  - Ürünün Tipi, Karmaşıklığı ve özellikleri
  - Ürünün yerleşim özellikleri
  - Cihazın/ürünün teknik özellikleri
  - İşletmede çalışan sayısı
  - İmalat büyüklüğü
  - Üretimde taşeron kullanımı
- Müşteri belgelendirme için S&Q MART'a başvurduktan sonra ücretlerin belirlenmesinde etken olan yukarıdaki hususlar başvurunun gözden geçirilme aşamasında dikkatle alınarak incelenir.
- Ürün kapsamındaki ve [www.sqmart.com](http://www.sqmart.com) Ürün Belgelendirme Programında yer alan; Bir takvim (iş) günü içerisinde gerçekleştirilebilecek maksimum muayene faaliyetleri için harcanacak adam/ gün süresi hesaplanır. Hesaplanan adam/gün süreleri üzerinden verilecek hizmetin ücretleri belirlenir.

	<b>ÜRÜN BELGELENDİRME BÖLÜMÜ</b>	Doküman No : U-2.01-T.02
	<b>Ücretlendirme Talimatı</b>	Sayfa : 3 / 4 Tarih : 10.08.2018 Revizyon : 00

- Yapılan hesaplama sonrası varsa adam/ gün sayısını azaltacak veya artıracak faktörler tespit edilir.
- İlave denetim süresi gerektirebilecek durumlar:
  - Birden fazla yerleşim alanında veya tesiste yürütülen faaliyet olması durumunda tesisler arası mesafenin 50km'den fazla olması, kısıtlı ulaşım ve haberleşme
  - Tercüman gerektiren durumlar,
  - Yüksek dereceli kurallar (santraller, uzay, nükleer tesis, askeri tesis vb.)
- Denetim süresinin azaltılmasını gerektirebilecek durumlar:
  - Kuruluşun S&Q MART'ın farklı faaliyetleri kapsamında hizmet alması
  - Müşterinin 3 taraf kapsamında belgelendirilmiş olması,
  - Yönetim sisteminin beş yıldan ve üzeri süre ile işletilmiş ve akredite bir belgelendirme kuruluşu tarafından belgelendirilmiş olması.
- Hizmet adam/gün süresini azaltan faktörlerin toplamının hizmet verilecek kuruluşun karşılığını olsa bile adam/gün sayısı %20'dan fazla azaltılmamalıdır.
- Bu süreleri arttıracak veya azaltabilecek faktörler varsa yeniden dikkate alınarak adam/gün hesabı yapılır.
- Bu faktörler de dikkate alınarak hesaplanan adam/gün sayısı ve Denetçi/inspektör sayısı planlama sorumluları ve/veya Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından belirlenir.
- Adam/Gün süresi belirlendikten sonra ücretlendirme gerçekleştirilir. Yapılan ücretlendirme Belgelendirme Teklifi/Sözleşmesi ile kaydedilir ve başvuruda bulunan kuruluşa mail veya faks yolu ile gönderilir.
- Denetim ekibinin yol, konaklama vb. giderleri müşteriler tarafından ayrıca karşılanır. Ulaşım ve konaklama giderlerinin ilgili müşteri tarafından karşılanmaması durumunda bu giderler yaklaşık olarak hesaplanarak belgelendirme ücretlerine ilave edilir.
- Daha önceden S&Q MART tarafından belgelendirilmiş olan veya farklı bir belgelendirme kuruluşundan transfer olan firmalara, mevcut belgelendirme ücretleri üzerinden üst yönetimin kararı ile indirim uygulanabilir.
- Verilmiş olan bir hizmetin, S&Q MART'dan kaynaklı bir hata nedeniyle tekrarlanması durumunda ek ücret talep edilmez.
- Fiyatlara vergiler dahil değildir (%18).
- Değerlendirme sonucunda belge verilmez ise inceleme sürelerine ilişkin ücretler faturalandırılır, belge kullanım ücretleri talep edilmez.

	<b>ÜRÜN BELGELENDİRME BÖLÜMÜ</b>	Doküman No : U-2.01-T.02
	<b>Ücretlendirme Talimatı</b>	Sayfa : 4 / 4 Tarih : 10.08.2018 Revizyon : 00

- Yapılan fiyatlandırmalarda belge ücreti ve belge kullanım ücreti dahil olarak fiyat teklifi verilebilir.
- Asıl Belge Kopyaları ve belgelerin yabancı dile tercüme edilmesi ayrıca ücretlendirilir.
- Gözetim, Yeniden Belgelendirme, kapsam genişletme veya daraltma için de yukarıdaki şartlar uygulanır.
- Belge ücretleri ve Adam/Gün ücretleri için S&Q MART ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

## 7 Dağıtım ve Dosyalama

Fiyat teklifleri Teknik Düzenleme Sorumlusu ve Planlama Sorumlusu tarafından muhafaza edilir.

Rev. No	Tarih	Değişiklik olan sayfalar	Açıklama
0	10.08.2018	Tümü	Yeni yayınlandı